

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Căn cứ chỉ tiêu được UBND tỉnh giao và nhu cầu thực tế, Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk thông báo tuyển dụng công chức; cụ thể như sau:

1. Số lượng tuyển dụng: 10 đến 12 người.

2. Vị trí làm việc: Công chức được tuyển dụng vào các phòng, đơn vị của Văn phòng UBND tỉnh, gồm: Công nghiệp và Xây dựng, Khoa giáo - Văn xã, Nội chính, Nội vụ, Tổng hợp, Hành chính – Quản trị, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh...

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Là công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị hành chính cấp xã, cấp tỉnh (cả trong và ngoài tỉnh); đủ điều kiện công tác tại cơ quan trọng yếu, cơ mật.

3.2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: điện, hạ tầng đô thị, xây dựng công trình giao thông, thông tin, truyền thông, báo chí, Văn hóa, thể thao, du lịch, công nghệ thông tin, luật học, hành chính công, tài chính, kế toán...

4. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn đề nghị tiếp nhận công tác (có ý kiến thống nhất cho liên hệ chuyển công tác của cơ quan, đơn vị đang công tác).

- Sơ yếu lý lịch theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ (có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, Quyết định nâng lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác (3 năm gần nhất), có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác; Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất (photo).

- Bản kê tài sản thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày, tính từ ngày nộp hồ sơ.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: giờ hành chính, kể từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 05/6/2026.

- Địa điểm nộp hồ sơ (bản giấy): Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk (Phòng Hành chính - Quản trị), số 09 Lê Duẩn, phường Buon Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk.

- Điện thoại liên hệ: 08.050.557 (trong giờ hành chính).

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK LẮK